

Všeobecné záväzné nariadenie

č. 2/2021 (NÁVRH)

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Fiľakovské Kováče



Návrh VZN :- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa :

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do :

Doručené pripomienky :

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočneného dňa :

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom vo Fiľakovských Kováčoch, dňa
pod číslom uznesenia: /2018-2022/

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa :

VZN zvesené z úradnej tabuli obce, dňa :

VZN nadobúda účinnosť dňom:

**Týmto sa ruší VZN č. 20/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce,
zo dňa 13.12.2017**

.....
Michal Muránsky – starosta obce

Obec Fiľakovské Kováče na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení
v znení neskorších predpisov a zmien a § 7 ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z.
o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov a zmien, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Fil'akovské Kováče. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto Všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec Fil'akovské Kováče vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov, z rozpočtu obce.

Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- neziskovým organizáciám,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na :

- podporu všeobecne prospešných služieb
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d.) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e.) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f.) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g.) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h.) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i.) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie :

- a.) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt

- b.) realizácia a tvorba životného prostredia
- c.) ochrana a tvorba životného prostredia
- d.) zachovanie prírodných hodnôt
- e.) ochrana zdravia
- f.) ochrana práv detí a mládeže
- g.) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h.) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100 € (bez DPH) schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 100 € (bez DPH) schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Filákovských Kováčoch.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom istom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky schvaľované OZ podľa článku 3 môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1.)
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje :
 - a.) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b.) presné označenie žiadateľa:
 - u právnickej osoby a u fyzickej osoby – podnikateľa : meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska,
 - fotokópiu živnostenského listu, doklad, ktorý oprávňuje konať v mene organizácie, kontakt
 - c.) bankové spojenie žiadateľa,
 - d.) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e.) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f.) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, (príloha č. 2 – čestné prehlásenie žiadateľa alebo výpis z registra trestov).
 - g.) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce **do 15.novembra bežného roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.
6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky najneskôr **do 27.12. kalendárneho roka**.
10. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá poskytnuté prostriedky do **27.12** roka nevyčerpá na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č.ú.: IBAN: SK27 5600 0000 0060 5006 1001 vedený v Prima banke Slovensko Lučenec.
11. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia zmluvných podmienok v nasledujúcich troch rokoch nebude poskytnutá dotácia z prostriedkov obce.
12. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
 - a.) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b.) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na občerstvenie a reprezentačné pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
 - c.) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).
13. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu schválenú OZ podľa článku 3 je možné poskytnúť len na základe písomne zmluvy uzavretou medzi obcou a žiadateľom (príl. č. 3) a dotáciu schválenú starostom obce obec poskytne priamo úhradou účtovného dokladu, v hotovosti alebo prevodným príkazom z banky .
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a.) výšku schválenej dotácie,
 - b.) účel použitia dotácie,
 - c.) termín realizácie,
 - d.) právo Obce Fil'akovské Kováče vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e.) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - f.) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g.) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do výšky schválenej dotácie alebo v hotovosti do pokladne príjemcu.

Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Obecné zastupiteľstvo vo Fil'akovských Kováčoch.
2. Obecné zastupiteľstvo žiadosť posúdi na svojom najbližšom zasadnutí .
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

Článok 7 KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :
 - a.) oblasť kultúry:
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
 - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
 - podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
 - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
 - záujem občanov o predmetnú oblasť.

b.) oblasť športových aktivít :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c.) oblasť výchovy a vzdelávania :

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce ako aj škôl, ktoré navštevujú deti s trvalým pobytom v obci, ktorým obec nezriadila ZŠ, netradičné využitie voľného času mládeže,

d.) oblasť zdravotníctva :

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e.) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f.) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci :

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...)
- zabezpečenie ochrany prírody.

Článok 8

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

1. Dotácia sa musí vyčerpať v tom roku, v ktorom bola poskytnutá.
2. Zúčtovanie dotácie je žiadateľ povinný predložiť do 27.12. príslušného kalendárneho roka.
3. Zúčtovanie dotácie sa povinne predloží na predpísanom tlačive prílohy č. 4 tohto nariadenia.
4. Zúčtovanie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo podujatie bolo podporené z rozpočtu obce,
 - b) originály a kópie všetkých účtovných dokladov k nahliadnutiu(faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a v zmysle uzatvorenej zmluvy, po odkontrolovaní originály dokladov budú žiadateľovi vrátené,
 - c) stručnú informáciu s fotodokumentáciou o realizácii podujatia alebo akcie.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Obce najneskôr do 15 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
6. Účtovníčka obce vykoná administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
7. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo dotáciu resp. jej časť nepoužije na účel stanovený v zmluve je povinný poskytnutú dotáciu resp. časť vrátiť na účet obce Fil'akovské Kováče do 15 dní odo dňa doručenia Správy o výsledku administratívnej finančnej kontroly.

Časť III.

Článok 9

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Fil'akovské Kováče bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva vo Fil'akovských Kováčoch dňa, uznesením č.
2. Každú zmenu u žiadateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

Príloha č. 1 k VZN č. 2/2021

Obec Fil'akovské Kováče

Obecný úrad Fil'akovské Kováče č. 275 , 986 01 Fil'akovo

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby :

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie :

- 1.) Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- 2.) Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- 3.) Ochrana životného prostredia,
- 4.) Zachovanie prírodných hodnôt,
- 5.) Ochrana zdravia,
- 6.) Ochrana práv detí a mládeže,
- 7.) Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- 8.) Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno. Priezvisko, funkcia) :	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Telefó, fax, e-mail, webová stránka:	
Názov akcie/ podujatia :	
Termín konania akcie/ podujatia a miesto:	

Osoba zodpovedná za realizáciu akcie/ podujatia:	
Prípadná forma účasti obce:	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce:	
Predpokladané celkové náklady na akcie/ podujatia v €:	

v EUR:

**Predpokladané celkové náklady na
podujatie/ akciu EUR:**

* (napr. spoluorganizátor, záštitá a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok	EUR
Rok	EUR
Rok	EUR

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. v z.n.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením verejných údajov.

Prílohy :

- č. 1 čestné prehlásenie žiadateľa

Miesto a dátum: Vo Fiľakovských Kováčoch, dňa

.....
Podpis zástupcu organizácie a pečiatka

Príloha č. 2 k VZN č. 2/2021

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

- a) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám nesplatené záväzky** po lehote splatnosti voči obci Fiľakovské Kováče a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
- b) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemám** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- c) že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis:

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Fil'akovské Kováče v roku

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

1. Poskytovateľ:

Názov: **Obec Fil'akovské Kováče**
So sídlom : **Obecný úrad Fil'akovské Kováče č. 275, 986 01 Fil'akovo**
zastúpená starostom obce :
bankové spojenie: **Prima banka, a.s. pobočka Lučenec**
IČO: **316 083**
DIČ: **202 111 5063**
č. účtu: **6050061001/5600**
IBAN: **SK27 5600 0000 0060 5006 1001**
(ďalej len ako poskytovateľ)

2. Prijemca:

Názov:
so sídlom:
zastúpená
bankové spojenie :
č. účtu:
(ďalej len ako príjemca dotácie)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia , ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Fil'akovské Kováče túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Fil'akovské Kováče

v roku

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Fiľakovské Kováče v zmysle uznesenia OZ č., zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške €, slovom eur.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:(podľa prílohy tejto zmluvy)
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
.....
.....
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do:

III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu Obce Fiľakovské Kováče na účet príjemcu na základe tejto zmluvy , a to :
poukázaná na účet príjemcu do
2. Finančná dotácia bude vyplatená v celku, alebo v dohodnutých ročných splátkach.

IV.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že **projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Fiľakovské Kováče.**
3. Obec Fiľakovské Kováče si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 27.12. bežného roka.

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelnom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.12. príslušného roka, v opačnom prípade v nasledujúcom roku mu nebude poskytnutá dotácia z rozpočtu obce.
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet Obce, najneskôr do 31.12. príslušného roka.
8. Prijímateľ sa zaväzuje pri organizovaní akcií dodržiavať všetky predpisy na ochranu zdravia, bezpečnosti osôb, protipožiarne a iné zákony a predpisy a v plnej miere zodpovedá za spôsobené škody vzniknuté v súvislosti s organizovaním podporovaných akcií.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, v znení neskorších predpisov.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Akékoľvek doplnky k tejto zmluve možno urobiť len v písomnej forme.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán (nasledujúci deň po zverejnení na webovej stránke).
5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Vo Fil'akovských Kováčoch, dňa

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

.....
starosta obce
(podpis + pečiatka)

.....
príjemca
(podpis + pečiatka)

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ :

Názov: **Obec Fiľakovské Kováče**

So sídlom : Obecný úrad Fiľakovské Kováče č. 275, 986 01 Fiľakovo

zastúpená starostom obce :

bankové spojenie: Prima banka, a.s. pobočka Lučenec

IČO: 316 083

DIČ: 202 111 5063

č. účtu: 6050061001/5600

IBAN: SK27 5600 0000 0060 5006 1001

(ďalej len ako poskytovateľ)

Žiadateľ :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

Názov projektu (účel použitia) :

.....

Termín konania :

Dátum poskytnut ej - čerpanej dotácie	Číslo: - bank.výpisu - pokl. dokl. - účtov.dokl.	Dotácia - poskytnutá - čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 201x	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 201x	Rozdi el v €

Vypracoval :

Dátum :

.....
Meno a priezvisko štat. zástupcu